

## PODACI O PRAVNOM LICU – IZDAVAOCU REŠENJA O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

REG. NAZIV: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun br: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

Štambilj preduzeća: \_\_\_\_\_  
Broj rešenja: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

### POTVRDA O ZAPOSLENJU

Kojom se potvrđuje da je \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ulica i broj \_\_\_\_\_, JMBG \_\_\_\_\_, kod nas u radnom odnosu na radnom mestu \_\_\_\_\_ na **NEODREĐENO** vreme, počev od \_\_\_\_\_ god, da nije na probnom radu i da se ne nalazi pod otkaznim rokom.

**Prosečna mesečna zarada** zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi: \_\_\_\_\_ din **bruto**, odnosno \_\_\_\_\_ din **neto, prethodno umanjena za obustave**.

**Poslednja isplaćena neto** zarada zaposlenog, **prethodno umanjena za obustave**, za mesec \_\_\_\_\_ iznosi: \_\_\_\_\_ din,

Sadašnje mesečne obustave od zarade zaposlenog iznose \_\_\_\_\_ din, na ime \_\_\_\_\_.

Kontakt osoba u službi za obračun zarada \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_.

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

### REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Izdato od strane \_\_\_\_\_,

*(Registrovani naziv i adresa, Matični broj, PIB, Broj tekućeg računa i Banka kod koje se tekući račun vodi – Podaci o pravnom licu, izdavaocu Rešenja o administrativnoj zabrani),*

kao izdavaoca ovog Rešenja (u daljem tekstu nazvan: IZDAVALAC ADMINISTRATIVNE ZABRANE), a na zahtev Zaposlenog,

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, adresa i JMBG)*

kao primaoca lizinga i dužnika po Ugovoru o finansijskom lizingu (u daljem tekstu nazvan: IZVRŠNI DUŽNIK), da se na njegova lična primanja stavi administrativna zabrana, po njegovom pristanku, u smislu člana 188. Zakona o izvršnom postupku (Sl. gl. RS br. 125/2004), a radi obezbeđenja otplate lizing rata u korist NBG LIZING d.o.o., Beograd, Omladinskih brigada 88, kao davaoca lizinga (u daljem tekstu nazvan: IZVRŠNI POVERILAC), po ugovoru br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ god, odobrenog na rok od \_\_\_\_\_ meseci (u daljem tekstu: UGOVOR O FINANSIJSKOM LIZINGU).

IZDAVALAC ADMINISTRATIVNE ZABRANE prihvata i obavezuje se da po ovoj administrativnoj zabrani redovno obračunava i obustavlja, u korist IZVRŠNOG POVERIOCA, prilikom svakog mesečnog obračuna i isplate zarade IZVRŠNOG DUŽNIKA, a na ime mesečne rate po UGOVORU O FINANSIJSKOM LIZINGU, iznos od EUR \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_), u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu za devize Narodne Banke Srbije, važećem na dan uplate, sve do potpune otplate ukupnog dugovanog iznosa po UGOVORU O FINANSIJSKOM LIZINGU.

IZDAVALAC ADMINISTRATIVNE ZABRANE je dužan da obustavljene iznose iz prethodnog stava redovno, bez odlaganja, uplaćuje u korist IZVRŠNOG POVERIOCA na njegov račun br: 355-1097877-35 kod Vojvođanske Banke a.d., Novi Sad.

Prva rata za obustavu, u iznosu od EUR \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_), u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu za devize Narodne Banke Srbije, dospeva: \_\_\_\_\_ godine, a ostale prema rasporedu plaćanja lizing rata, koji je sastavni deo UGOVORA O FINANSIJSKOM LIZINGU.

Iznos rata koje se u smislu ove administrativne zabrane obustavljaju, kao i rokovi plaćanja se mogu menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog IZVRŠNOG POVERIOCA.

IZDAVALAC ADMINISTRATIVNE ZABRANE se obavezuje, pod pretnjom odgovornosti iz čl. 187. Zakona o izvršnom postupku, da po ovoj administrativnoj zabrani postupa sve do dobijanja pismenog obaveštenja od strane IZVRŠNOG POVERIOCA da su lizing rate po UGOVORU OFINANSIJSKOM LIZINGU u celosti isplaćene, kao i da, ukoliko IZVRŠNOM DUŽNIKU po bilo kom osnovu prestane radni odnos kod njega, o tome bez odlaganja obavestiti IZVRŠNOG POVERIOCA, a administrativnu zabranu prenese na novog poslodavca kod koga IZVRŠNI DUŽNIK bude zasnovao radni odnos, odnosno da, ukoliko mu to nije poznato, o tome odmah obavesti IZVRŠNOG POVERIOCA.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Potpis rukovodioca službe Računovodstva

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime rukovodioca službe Računovodstva

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica